

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **HOLDno-2025-750**

### **Vesistötalkkarihanke 2026-2028, Itä-Uudenmaan ja Porvoonjoen vesien- ja ilmansuojelu ry**

Itä-Uudenmaan ja Porvoonjoen vesien- ja ilmansuojelu ry:n vesistötalkkarihanke on toiminut jo 15 vuotta alueen vesistöjen tilan, virkistyskäytön, ympäristökasvatuksen, luonnon monimuotoisuuden ja kalatalouden edistäjänä. Toiminta-alueena on ollut koko yhdistyksen toiminta-alue ja hanke on toteuttanut käytännössä Uudenmaan ja Hämeen vesienhoidon toimenpideohjelmia sekä edistänyt alueellisesti tarpeelliseksi katsottuja toimenpiteitä. Toimenpiteiden vaikutukset näkyvät mm. alueella pitkäjänteisesti toteutettavissa velvoitetarkkailussa kalaston ja eliöstön tilan paranemisena. Vesistötalkkarihanke jatkuu 2026-2028 ajalla aiempaa toimintatapaa ja rahoitusmallia noudattaen.

Hankealueeseen kuuluvia vesistöjä sijaitsee Hollolan kunnan alueella ja kunta on osallistunut ja tukenut hanketta myös aiemmilla hankekausilla. Vesistötyön jatkuvuuden kannalta kunnan osallistuminen seuraavallekin hankekaudelle on perusteltua. Hanke toteuttaa myös Hollolan vesistövisio 2025 -ohjelman tavoitteita, mm. vesistötyöhön osallistamisen ja alueen vesistötoimijoiden kanssa tehtävän yhteistyön osalta. Määräraha on varattuna talousarvioon ja taloussuunnitelmavuosille edellisten vuosien tapaan ympäristönsuojelun edistämistehtäviin käytettävistä määrärahoista.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäännön päätöksentekotaulukon kohdan 1.5.1 mukaan hankkeisiin osallistumisen päätösvalta määräytyy hankintarajojen mukaisesti hankkeen kokonaisarvon perusteella. Kohdan 3.2.8. mukaisesti vastuualuepäällikön päätösvallan rajana on enintään 200 000 euroa/päätös.

#### **Päätös**

Päätän, että Hollolan kunta tukee Itä-Uudenmaan ja Porvoonjoen vesien- ja ilmansuojelu ry:n vesistötalkkarihanketta ajalla 2026-2028, hankesuunnitelmassa esitetyn rahoitusosuuden mukaisesti 2 000 eurolla/vuosi. Hollolan kunnan rahoitusosuus maksetaan kustannuspaikalta 3222, muut ympäristönsuojelun tehtävät.

#### **Tiedoksi**

Itä-Uudenmaan ja Porvoonjoen vesien- ja ilmansuojelu ry, ympäristötarkastaja, talouspalvelut

#### **Allekirjoitus**

Kehityspäällikkö Pekka Laitinen

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 2.9.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

### § 2

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.